

（別紙）募集職種一覧表

【月給制】

募集番号	所属名	募集職種	募集人数	主な業務	主たる勤務先	勤務形態（原則）		報酬（給料）		期末手当 勤勉手当	年次 有給休暇	職種ごとの応募・ 資格条件等 <small>※募集要項4（1）以外の事項</small>	①任用開始 ②任用期間 ③再度任用の可能性	業務内容の問い合わせ先		
						週の 勤務日	勤務時間	区分	報酬（給料）額					担当部署	電話	F A X
1-1	教育課	図書司書	若干名	・図書館の司書業務（蔵書の管理及び選書登録、その他図書館の開館準備及び管理、移動図書館車の運転、管理） ・多機能コミュニティセンター「みさと館」の管理を行う。 ・学校図書館の司書業務 （蔵書の管理及び選書登録、読書啓発、学校図書館を通じての学習支援、本を介した児童生徒の居場所作り等）	町立図書館及び町内学校	週4日 （土日勤務有）	8:30～ 18:15 （7:45勤務）	月額	147,680円～	有 （6・12月）	有	自動車運転免許 （AT限定可）	①令和8年1月1日 ②令和8年3月末 ③可能性 有	教育課	0855- 75- 1217	0855- 75- 1386
1-2	教育課	地域学校支援コーディネーター	若干名	美郷町内の各小中学校と地域（住民、企業、各種機関）をつなぎ、地域特性や地域資源を活用した魅力ある教育の企画運営、支援を行う。	各小中学校を拠点に、町教育委員会、中学校を巡回する。	週4日	8:30～ 17:15	月額	147,680円～	有 （6・12月）	有	自動車運転免許 （AT限定可）	①令和8年1月1日 ②令和8年3月末 ③可能性 有			
1-3	教育課	公民館主事	若干名	・公民館関連事務 ・公民館講座の企画、地域を担う人材育成を目的とした学習会及び研修会の企画運営補助 ・人権・同和教育の啓発、研修会の開催補助等	町内公民館	週4日	8:30～ 17:15	月額	147,680円～	有 （6・12月）	有	自動車運転免許 （AT限定可） 社会教育主事の有資格者は報酬と業務に関して考慮する。	①令和8年4月1日 ②令和9年3月末 ③可能性 有 （最長予定：令和11年3月末まで）			