

(別紙) 募集職種一覧表

募集 番号	募集職種	所属名	募集 人数	主な業務(この他所属部署の事務補助)	主たる勤務先	勤務形態(原則)		報酬(給料)			期末手当	年次	職種ごとの応募・资格条件等	①任用開始 ②任用期間	業務内容の問い合わせ先		
						週の勤務日	勤務時間	区分	報酬(給料)額		勤勉手当	有給休暇	※募集要項3以外の事項	③再度任用の可能性	担当部署	電話	FAX
①	一般事務	別途決定	2人程度	・所属課の定型的事務(定型的文書の作成・発送、経理、システム処理、申請等の受付・処理等) ・その他各種窓口関係 ・その他課・係の事務	本庁舎(美郷町粕渚168)	週4日	8:30～17:15	月額	146,800	～177,360	有(6・12月)	有	自動車運転免許(AT限定可) ※必須ではないが、あると望ましい	① 令和7年6月以降随時 ② 令和8年3月末 ③ 可能性有(最長予定:令和12年3月末まで)	総務課	0855-75-1211	0855-75-1218
②	公共施設等清掃業務	総務課		・庁舎をはじめとする町有施設の清掃業務(フロア、トイレ清掃、屋外作業等)	本庁舎及び町内の町有施設	週4日	8:30～17:15	月額	148,500	～148,500	有(6・12月)	有	自動車運転免許(AT限定可) ※必須ではないが、あると望ましい	① 令和7年6月以降随時 ② 令和8年3月末 ③ 可能性有(最長予定:令和12年3月末まで)	総務課	0855-75-1211	0855-75-1218

(別紙) 募集職種一覧表

特記