

(別紙) 募集職種一覧表

| 募集 番号 | 所属名 | 募集職種 | 募集 人数 | 主な業務(この他所属部署の事務補助) | 主たる勤務先 | 報酬(給料) | | 期末手当 勤勉手当 | 勤務形態(原則) | | 年次 有給休暇 | 職種ごとの応募・資格条件等 [募集要項4(1)以外の事項] | ①任用開始 ②最長任用期間 | | 業務内容の問い合わせ先 | | | 特記 |
|----------|-------|------|----------|--|---------------------------|--------|---------|--------------------------------|---|-----------|------------------|----------------------------------|---|-------|------------------|------------------|--|----|
| | | | | | | 区分 | 報酬(給料)額 | | 勤務日/週 | 勤務時間 | | | 担当部署 | 電話 | FAX | | | |
| 1 | 大和事務所 | 事務 | 1 | ・各種窓口関係(住民票、税務、保険等の受付、 交付、システム処理等) ・マイナンバーカードの申請サポート、交付等 ・その他課・係の事務 | 大和事務所(美 郷町都賀本郷 163) | 月額 | 158,320 | 有 (6 ・ 12 月) ※6 | ① 随時 ② 令和7年 3月末(再度 任用の可能 性有・最長3 年) | 大和事務 所 | 0855-82- 3121 | 0855- 82- 3125 | ① 随時 ② 令和7年3月末 (再度任用の可能性 有・最長3年) | 大和事務所 | 0855- 82-3121 | 0855- 82-3125 | | |