

戸籍関係証明書の交付請求書（郵送用）

美郷町長 様

令和 年 月 日

請求者	住所			
	氏名		電話番号 <small>(日中連絡先)</small>	

誰の証明書ですか	本籍			
	筆頭者	<small>※戸籍の最初に載っている方 亡くなられても変わりません</small>		
	証明する方の氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
	請求者との関係	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他()		

何が必要ですか	↓必要なものに☑をして、必要枚数を記入してください			
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項)	通 1通450円
	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍(抄本)	通 1通750円
	【必要な戸籍が分からない時(相続等)】 <input type="checkbox"/> 出生から現在(死亡)までの戸籍すべて 各 _____ 通 <input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍 _____ 通 <input type="checkbox"/> _____ 歳から現在までの戸籍すべて 各 _____ 通 <input type="checkbox"/> _____ と _____ の続柄がわかる戸籍 _____ 通 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全員)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(一部)	通 1通200円
	↪ 【証明したい住所】 [_____] <small>※記入例 [鳥根県邑智郡美郷町粕淵〇〇番地～現在の住所まで]</small>			
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の記載が必要 <small>付票は通常本籍・筆頭者の記載が省略されますが、用途により必要な場合があります。提出先にご確認の上、記載が必要であれば☑をしてください。</small>			
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人以外の請求は委任状が必要です	通		1通200円
<input type="checkbox"/> その他 ()	通			

使用目的(提出先) <small>詳しく書いてください</small>	
--	--

同封するもの	請求書 (この用紙)
	請求者の本人確認書類 (運転免許証等のコピーまたは現住所が証明できる書類)
	定額小為替 ()円分 <small>→手数料分を郵便局で購入してください 切手や印紙では取扱いできません</small>
	返信用封筒+ ()円分切手 <small>→封筒に宛名を記入し切手を貼ってください お急ぎの場合速達料金分を貼ってください</small>

- ・上記「同封するもの」を美郷町役場住民課戸籍係まで郵送してください。 8
- ・返送先は請求者の現住所(住民登録地)になります。
- ・本人・配偶者・直系親族以外からの請求は、委任状や請求を裏付ける資料等が必要です。
- ・請求者と証明する方の続柄が確認できる書類(戸籍謄本等)が必要な場合があります。
(美郷町の戸籍で続柄が確認できる方は不要です)
- ・出生から死亡までの戸籍を請求される場合、手数料は概算で3,000円程度の為替をご用意ください。
- ・附票については、古いものは保管がない場合がありますのでご了承ください。