

(規則第3条関係)

# みさと館 使用許可(許可事項変更)申請書

美郷町長 様 令和 年 月 日

【申請者】  
住所



氏名 (団体名) (担当者)

※インボイス(適格請求書)発行希望

使用責任者 (当日) 緊急連絡先

次のとおり、みさと館の使用を申請します。  
使用に当たっては、関係規則等を遵守します。

使用目的			使用人数	人
使用日	令和	年	月	日 ( )
使用時間	時	分	～	時 分
サインージ表示 (電子掲示板)	要・不要	* 使用時間と異なる場合のみ記入 時 分 ～ 時 分		
使用する部屋・設備		【使用後の点検】		
1 階 冷暖房	3 階 冷暖房	* 使用後に確認してください		
<input type="checkbox"/> 町民ホール	<input type="checkbox"/> 研修室 1	<input type="checkbox"/> 照明・冷暖房のスイッチ		
<input type="checkbox"/> 移動座席	<input type="checkbox"/> 研修室 2	<input type="checkbox"/> 整理、清掃(机、いす等は元の位置へ)		
<input type="checkbox"/> 音響設備	<input type="checkbox"/> 多目的室	<input type="checkbox"/> 使用した備品等の片付け		
<input type="checkbox"/> 照明設備	<input type="checkbox"/> 和室	<input type="checkbox"/> ゴミの持ち帰り		
<input type="checkbox"/> 控室 1	<input type="checkbox"/> 小会議室	<input type="checkbox"/> 部屋の鍵		
<input type="checkbox"/> 控室 2	<input type="checkbox"/> 会議室 2	<input type="checkbox"/> (最終退出の場合)正面玄関の鍵		
<input type="checkbox"/> 調理実習室	その他			
<input type="checkbox"/> 会議室 1				
持ち込み機材等	(名称、機能、数量及び設置の目的)			
特記事項	同じ日に冠婚葬祭の使用申し込みがあった場合 <input type="checkbox"/> 使用されるのは困る <input type="checkbox"/> 他の階ならば使用されても良い			

<以下は記入しないでください>

許可の条件等					
区分・目的	町内・町外	①公務	②一般	③営業	④準備・片付け ⑥その他
部屋料金	合計金額				円
(冷暖房)	<input type="checkbox"/> 納付書発行				
設備料金	<input type="checkbox"/> 減免申請書添付				
令和 年 月 日	課長	課長補佐	係長	係	担当者