

令和5年度 邑智小学校配膳台更新事業 特記仕様書

◎特記事項

- (1) 仕様書記載の製品以外の品で入札しようとする場合は、同等品又は同等品以上とし、次のこと。
- ア 同等品又は同等品以上とは、その機能、性能、規格等が最低限同等であって、使用上の同一の需要を満たし、かつ定価が当該物品以上のものとする。
- イ あらかじめ、仕様書記載の担当者（監督員 下記連絡先参照）まで承認願（別紙の指定様式）を提出し、承認を受けること。なお、その仕様等及び仕様の条件等を満たすことが分かるカタログ等の書類を添付すること。
- ウ 発注者は、願いを承認した場合は、全指名業者にFAXにより連絡するものとする。
【承認願提出期限 令和5年9月22日（金）12時】
- エ 契約締結後、本件の仕様等を満たさないことが発見された場合は、無償で本件の仕様等を満たす備品に交換すること。
- (2) 質疑がある場合は、担当者まで書面（様式任意 FAX可）により提出すること。
回答は一括で行い、全指名業者にFAXにより連絡するものとする。
【質疑書提出期限 令和5年9月22日（金）12時】
- (3) その他疑義が生じた場合は、担当者と協議すること。
- (4) 納品に関し、次の点に留意すること。
- ア 日時、方法等について、町担当者等と協議し、指示に従うこと。
- イ 安全を最優先し、事故の無いよう十分注意すること。
- ウ 施設、施設備品等を汚損・破損しないよう養生を行うなど、十分注意すること。
汚損・破損した場合は、町担当者等に報告し、速やかに補修すること。
- エ 納品の際の梱包材等は、責任をもって処分すること。
- (5) 納品までの物品は、受注者が保管すること。
- (6) 納品場所は、仕様書一覧表の指定の場所を原則とすること。
- (7) 納品にあたり、取扱説明書を提出すること。
- (8) 納品後、必要に応じ、町担当者に対処の説明を行うこと。
- (9) 納品に係る運送、設置及びその他の経費は受注者の負担とする。

【連絡先】

〒699-4692

邑智郡美郷町粕刈 168 番地

美郷町教育委員会

係長 和田 範子

TEL 0855-75-1217

FAX 0855-75-1386