

会計年度任用職員 選考試験 募集案内
【令和5年4月以降 採用予定】

島根県美郷町

1 募集する職種・業務、人数等

4職種4人 別紙「募集職種一覧表」を参照してください。

- ・応募の際は、下記「4 応募・資格条件等」と別紙「募集職種一覧表」を確認のこと。
- ・「4 応募・資格条件等」を満たす職種の場合は、第2希望まで併願可

2 勤務期間

令和5年4月から別紙「募集職種一覧表」で指定する日まで。なお、次の点に留意してください。

- ・採用後1か月（又は勤務日数15日まで）の間は、条件付き採用期間（いわゆる試用期間）となる。
（注）再度の任用の場合を含む。
- ・1年を超える最長任用期間を記載している場合も、その期間の任用を約束するものではない。また、任用は1年以内ごとに行う。
- ~~・一部の職種は、勤務実績等の評価により、一定期間の範囲において公募によらない再度の任用を行う場合がある。この場合も1年以内ごとに任用する。（注）一定期間は、職種で異なり（詳しくは、別紙「募集職種一覧表」参照）、その期間の任用を約束するものではない。~~

3 勤務条件

主な内容は次のとおりです。職種ごとの詳細は、別紙「募集職種一覧表」を参照してください。

- (1) 給料（報酬） 月額 ~~・~~ 日額 ~~・~~ 時間額

（注）職種で異なる／学歴・職務経験年数を加算（一部職種を除く。）

- (2) 諸手当 通勤手当、時間外勤務手当、期末手当（※）等で町規程による

（注）期末手当の支給がある場合は、勤務期間に応じて支給割合が異なる

（期末手当 令和5年4月1日採用の場合の例） ※支給割合は令和4年度のため、変わる場合あり

・令和5年度 6月：給料月額0.36月・12月：給料月額1.20月

・令和6年度（再度任用の場合） 6月：給料月額1.20月・12月：給料月額1.20月

- (3) 勤務日 原則として、月曜日から金曜日の間で〔休日（祝日、12月29日から翌年1月3日）を除く。〕、別紙「募集職種一覧表」のとおり

- (4) 勤務時間 原則：午前8時30分～午後5時15分。なお下（7）参照

- (5) 休暇 年次有給休暇、夏季、忌引等で町規程による（※）

- (6) 社会保険等 健康保険〔共済組合〕（※）・厚生年金（※）・雇用保険（※）・公務災害補償

- (7) 特記

- ① （3）勤務日・（4）勤務時間は、業務に応じた変更や時間外・休日勤務の場合がある。
- ② 上記中「（※）」の記載がある項目は、法令等の要件（期末手当、休暇、社会保険）を満たさない場合は、適用しない。（例）勤務時間・日が少ない等

4 応募・資格条件等

- (1) 全職種共通の応募・資格条件は、次のとおりです。なお、職種ごとに設定している応募・資格条件等は、別紙「募集職種一覧表」の「職種ごとの応募・資格条件等」を確認してください。

- ① 地方公務員法の趣旨に則り、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行にあたって、全力を挙げてこれに専念できること。
- ② パソコンの基本的操作（ワード・エクセル・メール等）ができること。
- ③ 住民対応にあたっての接遇・コミュニケーション能力を有すること。

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 美郷町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 2次選考に合格し採用される場合は、必要な応募・資格条件等を確認するため、その証する書類（免許・資格証等）の写しを提出していただきます。

(4) 応募・資格条件等を満たさない場合、申込内容に虚偽・不正があった場合、取得見込みの資格等を採用時期までに取得できなかった場合は、採用される資格を失います。

(5) その他 採用にあたっては健康診断書を提出していただきます（募集番号「2」を除く）。

5 試験の方法、日程、可否の連絡等

次のとおりとし、両選考とも結果を連絡します。2次選考の日時等は、1次選考の合格者に連絡します。

区分	方法	日時等	会場
1次選考	書類選考 (応募書類)	—	—
2次選考 (1次選考合格者のみ)	個別面接 (30分程度)	別途連絡 (2月中を予定)	みさと館（庁舎隣） 美郷町粕渕168

(注) 新型コロナの感染状況等により、オンライン面接とする場合があります。

6 受付期間と応募方法

(1) 受付期間 令和5年2月8日（水）まで 持参（平日8:30～17:15）、郵送またはメール

(注) メールの場合は、件名に「会計年度任用職員の応募」と記載してください。

(2) 応募方法 申込書〔必要事項・裏面（志望動機・自己PR等）を記載し、写真を貼付け〕を、下記7（1）の応募先へ提出

(3) 申込書の場所

- ① 町ホームページから印刷 町ホームページ掲載の申込書等を印刷し、使用できます。
- ② 庁舎等での受け取り〔平日8:30～17:15〕 本庁2階総務課、大和事務所
- ③ 郵送請求 封筒の表に「会計年度任用職員選考試験請求」と朱書きし、84円切手を貼った宛て先明記の返信用封筒を同封して、「下記7（1）」に請求してください。

(4) 特記 応募があり次第順次、選考を行います。このため、選考途中の場合は受付を保留する場合があります。また、合格者があった場合は、募集を中止します。

7 応募先・問い合わせ先

「会計年度任用職員の募集」についてと、お問い合わせください

(1) 応募先／試験日程等の問い合わせ先

総務課総務係 電話：0855-75-1211 FAX：0855-75-1218（代表）

メール：saiyou@town.misato.shimane.jp

〒699-4692 邑智郡美郷町粕渕168番地

(2) 業務内容の問い合わせ先

別紙「募集職種一覧表」記載の「業務内容の問い合わせ先」へお問い合わせください。

(別紙) 募集職種一覧表

募集 番号	所属名	募集職種	募集	主な業務(この他所属部署の事務補助)	主たる勤務先	報酬(給料)		期末手当	勤務形態(原則)		年次	職種ごとの応募・資格条件等 [募集要項4(1)以外の事項]	最長任用期間	業務内容の問い合わせ先			特記
			人数			区分	報酬(給料)額		勤務日/週	勤務時間	有給休暇		(再度任用)	担当部署	電話	FAX	
1	大和事務所	事務	1	・マイナンバーカードの申請サポート、交付等 ・各種窓口関係(住民票、税務、保険等の受付、交付、システム処理等) ・その他課・係の事務補助	大和事務所(美郷町都賀本郷163)	月額	120,080 ～ 149,520	有(6・12月)	週4日	8:30～17:15	有	自動車運転免許(AT限定可)	4年(令和9年3月末)	大和事務所	0855-82-3121	0855-82-3125	
2	企画推進課	事務(育休代替)	1	・広報紙作成 ・IP告知放送(町民向けの放送) ・その他課・係の事務補助	本庁舎(美郷町粕淵168)	月額	150,100 ～ 186,900	有(6月)※4月1日採用の場合	週5日。なお、週4日勤務も可(この場合、報酬(給料)額は、記載額の4/5)	8:30～17:15	有※4月1日採用の場合	自動車運転免許(AT限定可)	令和5年9月末まで	企画推進課企画係	0855-75-1924	0855-75-1218	
3	企画推進課	事務	1	・脱炭素推進・再生可能エネルギー導入に関する事務(住民、事業者向けの太陽光パネル、EV車、設備等の支援制度に係る申請、交付等) ・その他課・係の事務補助	本庁舎(美郷町粕淵168)	月額	120,080 ～ 149,520	有(6・12月)	週4日	8:30～17:15	有	自動車運転免許(AT限定可)	4年(令和9年3月末)	企画推進課企画係	0855-75-1924	0855-75-1218	
4	情報・未来技術戦略課	事業事務	1	町DX推進計画の推進に関する業務(以下「例」) ・各世帯に設置しているIP告知端末の操作研修会、操作方法等に関する問い合わせ対応 ・スマホ勉強会等の開催・運営 ・マイナンバーカードの申請サポート ・SNSを使った情報発信 ・電子申請様式の作成支援	本庁舎(美郷町粕淵168)	月額	120,080 ～ 159,920	有(6・12月)	週4日	8:30～17:15	有	・自動車運転免許(AT限定可) ・スマートフォンの操作、SNSの基礎的知識のある方 ・住民向けの機器操作・スマホ講座等を担当するので、そうしたコミュニケーションが苦手でない方	1年。なお、最長2年(令和7年3月末まで)任用する場合あり	情報・未来技術戦略課情報・未来技術戦略係	0855-74-3000	0855-75-1218	

募集番号 募集職種		応募 順位 1			応募 順位 2								
ふりがな						生年 月日	昭和 平成	年 月 日		性別			
氏名													
住所 ※書類送付先が 違う場合は() 内に記入		〒 ()				連絡先 (電話)							
		()				(メール)							
学 歴	学校名		学部・学科名				在学期間						
							年 月 入学 ～ 年 月 卒業・卒業見込み・中退						
							年 月 入学 ～ 年 月 卒業・卒業見込み・中退						
							年 月 入学 ～ 年 月 卒業・卒業見込み・中退						
							年 月 入学 ～ 年 月 卒業・卒業見込み・中退						
							年 月 入学 ～ 年 月 卒業・卒業見込み・中退						
職 歴	勤務先・所在地		職種・職務内容				勤務形態			在職期間			
							☐ 常勤 ☐ 非常勤・パート等(下に記入) 週あたり勤務時間・日 時間・ 日			年 月 ～ 年 月			
							☐ 常勤 ☐ 非常勤・パート等(下に記入) 週あたり勤務時間・日 時間・ 日			年 月 ～ 年 月			
							☐ 常勤 ☐ 非常勤・パート等(下に記入) 週あたり勤務時間・日 時間・ 日			年 月 ～ 年 月			
							☐ 常勤 ☐ 非常勤・パート等(下に記入) 週あたり勤務時間・日 時間・ 日			年 月 ～ 年 月			
							☐ 常勤 ☐ 非常勤・パート等(下に記入) 週あたり勤務時間・日 時間・ 日			年 月 ～ 年 月			
							☐ 常勤 ☐ 非常勤・パート等(下に記入) 週あたり勤務時間・日 時間・ 日			年 月 ～ 年 月			
免 許 ・ 資 格	名称・認定機関					取得年月		免許・資格証等の番号					
						年 月							
						年 月							
						年 月							
						年 月							
						年 月							
上記のとおり申し込みます。記載事項は事実と相違ありません。										【写真欄】			
年 月 日													
氏名(自署)													
(注)・職務経歴がある方は、職務経歴書等を添付するようにしてください。 ・書ききれない場合は、コピーして使用してください。 ・上記の記載があれば、他の履歴書も使用できます。その場合、「募集番号・募集職種」の項目は別に記載し、提出してください。 ・2次選考(面接)時は、追加の書類提出(面接カード)をお願いします。												3ヶ月以内に撮影したもの[縦(4cm) ×横(3cm)程度]を貼付	

1 志望動機(300～400字程度で記入)

2 自己PR(300～400字程度で記入)

※2次選考(面接)ができない日・時間帯を記入(応募日から1か月先まで) ※この欄は選考とは関係ありません。

--

(注) 任意の様式で作成しても構いません。