

美郷町サテライトオフィス2階備品購入 仕様書

- 1 用品 一覧表(別紙2)のとおり
- 2 納品場所 美郷町サテライトオフィス「みさと。ネスト」 美郷町粕渕355-1
- 3 納品期限 令和4年3月31日(木)
納品は、施設の建設完了予定日(令和4年3月30日)以降に調整のうえ、行うこと。
- 4 仕様 別添の一覧表のとおり
 - ア 納品に係る運送、設置及びその他の経費をすべて含む。
 - イ 色・素材の指定が必要で、その指定が無い物品は、落札後に決定する。
- 5 納品方法
 - (1) 納品に関し、次の点に留意すること。
 - ア 日時、方法等について、町担当者等と協議し、指示に従うこと。
 - イ 安全を最優先し、事故の無いよう十分注意すること。
 - ウ 施設、施設備品等を汚損・破損しないよう養生を行うなど、十分注意すること。
汚損・破損した場合は、町担当者等に報告し、速やかに補修すること。
 - エ 納品の際の梱包材等は、責任をもって処分すること。
 - (2) 納品までの物品は、受注者が保管すること。
 - (3) 納品場所は、仕様書一覧表の指定の場所を原則とすること。
 - (4) 納品にあたり、取扱説明書を提出すること。
 - (5) 納品後、必要に応じ、町担当者に対処の説明を行うこと。
- 6 特記事項
 - (1) 入札金額は、消費税抜きの金額とし内訳書の提出は必要ありません。
 - (2) 質疑がある場合は、下記担当まで、書面(様式任意 FAX可)により提出すること。
回答は一括で行い、全指名業者にFAX連絡するものとする。
【質疑書提出期限 令和4年2月18日(金)12時】
 - (3) 契約不適合責任については、民法によるものとし、納品後1年以内の交換は無償とすること。なお、「民法562条1項但書」は適用しません。
 - (4) その他疑義が生じた場合は、町担当者等と協議すること。

※ 担当者連絡先 美郷暮らし推進課 定住推進係 直井 電話0855-75-1212