



令和3年度

美郷町職員【経験者】採用試験案内

鳥根県美郷町 総務課 電話 0855-75-1211(代表)

ホームページ <https://gov.town.shimane-misato.lg.jp/>

【求める人材】 企業等の経験を活かし行政で実力を発揮したいと思う、主に次のような即戦力となる人材

- ビジネス感覚を活かして、地域の活性化、課題解決に取り組みたい方
- 豊富な経験や柔軟な発想で、すぐに中堅職員として活躍できる方
- 県内外で活躍しており、美郷町（中山間地域）の発展のために行政で働きたい方

◇ 美郷バレー（鳥獣害対策版シリコンバレー）、バリとの交流（日本で唯一の友好姉妹都市で民間・経済・文化交流）、ワイナリー・リゾート・タウン構想（滞在型リゾートの町）、空の駅構想（ドローン活用による課題解決）、「みさと。」（町のリブランディング）など、新しい発想で住民サービスの向上や地域の課題解決に取り組んでいます。

◇ 美郷町の特徴・主な施策は、美郷町HP「暮らし・町政情報>町長の部屋」の「美郷町はこんなところですよ」「主要事業構想」をご覧ください。

< <https://gov.town.shimane-misato.lg.jp/greeting/> >



**全国各地の方・社会人の方に受験しやすい環境です
筆記試験は全国各地・公務員試験対策不要／プレゼン面接はWEB面接も可**

■受付期間 令和3年8月27日（金）まで（メール、郵送または持参）

■第1次試験

①書類選考（エントリーシート） 8月27日（金）までに提出

②筆記試験 8月7日（土）～9月5日（日）の間

◇申し込み後は、筆記試験の受験可 ※筆記試験後のエントリーシートの提出可

◇会場は全国各地に／上記の間で、居住地に近い会場で受験可

◇公務員試験対策不要 ※書類選考・筆記試験で一定基準を満たした人を対象に、プレゼン面接試験を実施

②プレゼン面接試験 9月中旬～下旬（指定する日）

◇来庁またはWEBによる面接試験

■第2次試験 面接試験 9月下旬～10月上旬（予定）

■採用区分 事務（経験者）：若干名

1 採用区分・採用予定人数

（注）採用予定人数は、変更する場合があります。

採用区分	採用予定人数	職務内容
事務（経験者）	若干名	諸部署に勤務し、行政事務に従事します。

2 受験資格

【年齢、資格等】

昭和56年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた人で、企業、官公庁等で職務経験（正社員・正職員）が通算2年以上ある人（令和3年7月末現在）

※休職・休業していた期間（産前産後休暇は除く。）は、職務経験の通算期間に含みません。

（欠格事項について） 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 美郷町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (4) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする者以外）

(国籍について) 日本国籍を有しない方も試験を受験できます。ただし、採用後、住民の権利義務に直接具体的な効果を及ぼす業務(公権力の行使)及び公の意思の形成に参画する業務に携わることができません。このため、採用後の配置、異動、昇任等に一部制限があります。

3 試験の日時・会場

(注) 予定であり、変更する場合があります。変更した場合は、連絡します。

区分	試験区分	試験日	試験会場等
申込	試験申込書・履歴書・職務経歴書を提出 [期限 8月27日(金)までの間] (注) 上記3書類の提出後は、筆記試験期間内で、順次筆記試験を受験できます。		
第1次試験	書類選考	エントリーシートを8月27日(金)までに提出 [下記4を参照]	
	筆記試験	8月7日(土)～9月5日(日)の間の1日	全国各地
		① 具体的な会場・日時は、申込み受付後に、メールで連絡します。受験予定日から余裕を持って申込みください。 ② 申込み受付後のメール連絡があった後、希望する会場・日時を予約し、受験してください。予約方法等は、申込み受付後の連絡でご確認ください。 ③ 受験希望地・日を考慮し会場を調整しますが、希望どおりで用意できない場合があります。(注) 関東・中部・関西・広島の会場は、余裕あり。	
プレゼン面接試験 (WEBまたは対面)	① 来庁(対面)またはWEBによるプレゼン面接(方法は、事前確認のうで実施) ② 面接日は、9月中旬～下旬の間で指定する日(予定) ② 資料を指定する日(プレゼン面接試験の概ね4日前)までに提出 (注) テーマ・提出方法は下記4参照。 早めの準備をお勧めします。	島根県邑智郡美郷町粕淵168 みさと館(美郷町庁舎隣) または WEBプレゼン面接	
第2次試験	面接試験(対面)	面接日は、9月下旬～10月上旬を予定(指定する日までに、面接カードを事前提出)	島根県邑智郡美郷町粕淵168 みさと館(美郷町庁舎隣)

4 試験の内容(種目、時間、内容等)

区分	試験区分	試験種目	出題数・時間等	内容
第1次試験	書類選考	エントリーシート		○「A4:2枚まで・横書き」で作成し、1行目に「美郷町職員(経験者)採用試験 エントリーシート」、2行目に「氏名」を記載のうで、次の2テーマをそれぞれ記載 ○提出は「下記9(1)」宛に、メール、郵送または持参で提出 (テーマ) 1 志望動機(300～400字程度) 2 あなたの社会人経験のうちアピールしたいこと(400～600字程度)
		基礎能力検査	45分	(出題分野) ※公務員対策不要の試験(社会人向け) 文章読解能力、数的能力、推理判断能力
	筆記試験	適性検査	約35分	性格特性に関する検査
	(注) 書類選考・筆記試験の結果で一定基準を満たした者を対象に、次のプレゼン面接試験を実施します。受験者には、メールで連絡します。			
	プレゼン面接試験 (WEBまたは対面)	プレゼン資料を用いたプレゼン、質疑応答等	30～40分程度	○以下テーマのプレゼン資料を「下記9(1)」宛に、方法はメール添付、郵送または持参で提出 ○面接冒頭でプレゼン資料によるプレゼンテーションを15分程度実施 ○プレゼンは資料とホワイトボードを使用(対面の場合で、PC持込みの場合は事前連絡が必要) ○面接時の資料(印刷)は、町で用意 (テーマ) 町の発展・課題解決のために、どのような取り組みを行うべきか。 (提出資料) 形式・枚数は任意(文章でも可)。冒頭に氏名を記載すること。

区分	試験区分	試験種目	出題数・時間等	内容
第2次試験	面接試験	個別面接	30～40分程度	○事前（指定する日）に面接カードを提出 ○職務遂行能力、適性、意思等をみる面接
		第2次試験の詳細（日時、提出書類等）は、第1次試験合格者に連絡します。		

（注）必要な場合は、第2次試験後に、あらためて面接を行う場合があります。

5 申込等の手続

(1) 申込書の の入手	<p>① 町HPからの入手 HPに掲載している申込書等をダウンロードして、使用できます。</p> <p>② 郵送請求での入手 [8月16日（月）までに届いたものに限り返送] 封筒の表に「採用試験請求」と朱書し、120円切手を貼った宛て先明記の返信用封筒（定型外 A4サイズが入るもの）を同封して、「下記9（1）」に請求してください。</p> <p>③ 庁舎等での入手 [平日8:30～17:15] 美郷町総務課又は大和事務所でも配布しています。</p>
(2) 申込方法 (提出先)	<p>下（3）の申込書類を次のいずれかの方法で、「9（1）」の提出先に提出してください。</p> <p>① メール 件名を「試験申込」とし、申込書類のデータを添付して送信</p> <p>② 郵送 封筒の表に「試験申込」と朱書し、簡易書留郵便で郵送</p> <p>③ 持参 平日8:30～17:15</p>
(3) 申込書類 と 受付期間	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③の申込書類の提出期限は8月27日（金）です。 ・この提出後は、筆記試験を順次受験できますので、早めのご提出をお勧めします。 ・エントリーシートは必ず期間内に提出してください。 <p>① 職員（経験者）採用試験 申込書 6ヶ月以内に撮影した写真または画像（上半身・脱帽・正面向き）を貼付けてください。</p> <p>② 履歴書（様式任意） 休職・休業期間（産前産後休暇を除く。）がある場合、その期間を含め記載してください。</p> <p>③ 職務経歴書（様式任意） 最終合格したときは、就労証明書等を提出していただきます。</p>

6 筆記試験のメール連絡受信・受験予約・受験にあたっての注意事項

- (1) 申込受付後に、受験資格を仮審査し、順次筆記試験の案内をメール連絡します。
連絡先メールは、次のメールアドレス（またはドメイン）を受信可能にしてください。

○メールアドレス	「help@cbt-s.com」と「renraku@cbt-s.com」
○ドメイン	「cbt-s.com」

- (2) メール連絡が、9月2日（木）までにないときは、「下記9（1）」にご連絡ください。
(3) 筆記試験の当日は、本人確認書類（申込者本人が確認できる証明書）を持参してください。

○顔写真のある証明書 [運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等]	1点持参
○顔写真のない証明書 [健康保険証、年金手帳、医療証等]	2点持参

- (4) 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、試験会場にお越しの際はマスクの着用をお願いします。
また、新型コロナウイルス感染症に罹患し治療していない方、濃厚接触者の方その他風邪症状等がある方は会場へのご来場をお控えください。

7 結果の連絡（発表）

第1次試験	書類選考・筆記試験	9月中旬までに、受験者に連絡（原則メール）
	プレゼン面接	概ね試験後1週間以内に、受験者に連絡（原則メール）
第2次試験		概ね試験後1週間以内に、受験者に連絡（原則メール）

8 合格から採用まで

- (1) 合格者は、採用候補者名簿（原則1年間有効）に登載され、その中から採用者を決定します。このため、採用候補者名簿に登載された人全員が採用されるとは限りません。また、採用の日は、原則として令和4年4月1日までの間で応相談になります。
- (2) 「2 受験資格」を満たさない場合や申込内容に虚偽・不正があった場合は、採用資格を失います。
- (3) 採用の日から6か月間は条件付採用期間となり、この間良好な成績で職務を遂行したときに正式採用となります。

9 その他（申込書の提出先など）

- (1) この試験に関する申込先・資料提出先・問い合わせ先

美郷町総務課総務係	採用試験担当	[電話 0855-75-1211 (代表)]
(メール申込先)	saiyou@town.misato.shimane.jp	
(郵送先・持参先)	〒699-4692 島根県邑智郡美郷町粕淵 168 番地 (美郷町庁舎 2 階)	

(注) お問い合わせ時は、「経験者採用試験について」とお問い合わせください(メールの場合は件名に記載)。

- (2) 提出書類・個人情報について
この試験で提出された書類等は、受付後、返却しません。また、申込書等に記載された個人情報は、採用を目的とする事務にのみ使用します。
- (3) 試験結果の開示について
ア 希望される場合は、受験者本人の来庁での請求に限り、試験結果(順位・得点)を開示(口頭)します。なお、開示する期間は、各試験の結果発表から1か月間です。
イ 請求される場合(詳細)は、あらかじめ問い合わせ先までご連絡ください。

新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、急遽、試験を変更、延期、中止する場合があります。これらの対応等は、美郷町HPへ掲載または該当者に連絡しますので、必ずご確認ください。

<給与・勤務条件等>

給与条例等の規程により、主なものは次のとおりです(令和3年4月1日時点)。

- (1) 給料月額 給料月額は、学校卒業後の経歴に応じて決定し、原則として1年に1回昇給するほか、諸手当があります。

(初任給の例) 大学卒 30 歳(経験:民間企業 8 年) 給料月額 214,800 円
(平均給料月額等) 平均年 40.8 歳 給料月額 305,300 円(月額支給の諸手当を含まない)

(手当の例)

扶養手当 扶養親族がある者に、配偶者 6,500 円、子 10,000 円等
通勤手当 自動車通勤の場合(片道 2k m 以上) 最高 32,900 円/月
住居手当 借家等に住む者に、最高 27,000 円/月
期末・勤勉手当 給料月額等の 4.45 月分(令和 2 年度 1 年間勤務した場合)
その他に時間外勤務手当、日直手当など

- (2) 勤務日・勤務時間

勤務時間 原則:1日7時間45分[午前8時30分から午後5時15分(休憩1時間含む。)]

勤務日 原則:月曜日から金曜日(祝日等の休日を除く。)

その他 時間外勤務、休日勤務の場合あり

- (3) 休暇等

年次有給休暇(20日/年(1~12月)。残日数は20日を限度に翌年繰越しあり)

その他病気休暇、特別休暇(夏季・出産・忌引き・子の看護等)、育児休業・介護休業あり