

## 美郷町サテライトオフィス備品購入2 仕様書

- 1 用品 一覧表(別紙2)のとおり
- 2 納品場所 美郷町サテライトオフィス 美郷町粕渕355-1  
(浄土寺山門付近)
- 3 納品期限 令和3年5月31日(月)  
納品は、施設の建設完了予定日(令和3年5月28日)以降に調整のうえ、行うこと。
- 4 仕様 別添の一覧表のとおり
  - ア 納品に係る運送、設置及びその他の経費をすべて含む。
  - イ 色・素材の指定が必要で、その指定が無い物品は、落札後に決定する。
- 5 納品方法
  - (1) 納品に関し、次の点に留意すること。
    - ア 日時、方法等について、町担当者等と協議し、指示に従うこと。
    - イ 安全を最優先し、事故の無いよう十分注意すること。
    - ウ 施設、施設備品等を汚損・破損しないよう養生を行うなど、十分注意すること。  
汚損・破損した場合は、町担当者等に報告し、速やかに補修すること。
    - エ 納品の際の梱包材等は、責任をもって処分すること。
  - (2) 納品までの物品は、受注者が保管すること。
  - (3) 納品場所は、仕様書一覧表の指定の場所を原則とすること(別紙の平面図を参照)。
  - (4) 納品にあたり、取扱説明書を提出すること。
  - (5) 納品後、必要に応じ、町担当者に対処の説明を行うこと。
- 6 特記事項
  - (1) 契約締結後、本件の仕様等を満たさないことが発見された場合は、無償で本件の仕様等を満たす備品に交換すること。
  - (2) 質疑がある場合は、下記担当まで、書面(様式任意 FAX可)により提出すること。  
回答は一括で行い、全指名業者にFAX連絡するものとする。  
【質疑書提出期限 3年4月16日(金)12時】
  - (3) かし担保については、契約書によるものとし、特に発注者の故意・過失が無い場合は、納品後1年以内の補修は無償とすること。(1年以上の保証がある場合は、その期間)
  - (4) その他疑義が生じた場合は、町担当者との協議すること。

※ 担当者連絡先 美郷暮らし推進課 直井 0855-75-1212