

令和2年度（令和3年4月以降採用予定）



美郷町 任期付職員【ICT施策推進担当】 試験案内

島根県美郷町 総務課 電話 0855-75-1211(代表)
ホームページ <https://gov.town.shimane-misato.lg.jp/>

美郷町では、ICT・デジタル技術を活用し、住民生活の利便性向上や地域の課題解決に向けた施策に積極的に取り組んでいます。一層のICT活用、「DX（デジタルトランスフォーメーション）」の観点を踏まえた施策を進めるために、豊富な知識経験、専門性を有し、即戦力となる人材【任期付（期限）職員】を募集します。

美郷町が進めている主要施策、DXに対する考え方は、こちらをご覧ください

美郷町HP>暮らし町政情報>町長の部屋

○主要事業構想 < <https://gov.town.shimane-misato.lg.jp/greeting/> >

○町長メッセージ>「アフターコロナの時代に向けて」と「町行政でのDX（デジタルトランスフォーメーション）の推進」について < <https://gov.town.shimane-misato.lg.jp/greeting/cmsg/> >

受験しやすい環境です 適性検査と1次面接はWEBで実施・専門試験は無し

■受付期間 令和3年2月12日（金）まで（メール、郵送または持参）

■試験 ①書類選考【エントリーシート】 2月14日（日）までに提出

②適性検査【WEB受検】 2月2日（火）～2月17日（水）の間
PC、スマートフォンで受検可。時間は約20分。

③1次面接試験【WEB面接】 2月下旬～3月上旬（予定）

④2次面接試験【対面面接】 3月上旬～3月中旬（予定）

■採用区分 任期付職員【ICT施策推進担当】：若干名 ※採用日は令和3年4月1日以降で応相談

1 採用区分・採用予定人数・任用期間・主な職務

採用区分	採用予定人数	任用期間
任期付職員 【ICT施策推進担当】	若干名	令和3年4月1日以降～令和5年3月31日（2年予定） ※最長5年まで任期を延長する場合があります。 採用日は、相談に応じます。

【主な職務内容】 ICT・デジタル技術の活用・導入による次のような職務

- ・町施策の推進 [IP映像通信端末活用（町民カード・キャッシュレス、遠隔診療、買い物支援等）、ドローン（物流等）、防災、ICT教育・遠隔授業、サテライトオフィス、鳥獣害対策等]
- ・地域課題の解決、住民の利便性向上のための施策等の企画立案・実施
- ・業務効率化の推進その他関係課と連携した業務、指示する業務

2 受験資格等

他部署、事業者など多くの関係者と調整、協力しながら施策等を進めていくこととなります。ICT・デジタル技術の知識経験に加え、コミュニケーション能力や課題を発見し解決していく能力が求められます。

【受験資格】

- (1) 昭和50年4月2日以降生まれの人
- (2) ICT・デジタル技術活用に関する業務（企画、開発、事業推進、システム構築・運用管理等）に実際に従事した経験が2年以上あり、最新のICTやデジタル技術に関する知識を有すること。
- (3) ICT・デジタル技術を活用した施策等の実現を推進する強い意欲を有すること。

【注意】

- 1 独立行政法人情報処理推進機構が実施する各種試験（平成16年以前に財団法人日本情報処理開発協会が実施した試験を含む。）に合格している方は、履歴書に記載してください。 ※必須の資格ではありません。
- 2 受験資格を満たさない場合や申込内容に虚偽・不正があった場合は、採用資格を失います。

（欠格事項について） 上記にかかわらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの人
- （2）美郷町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- （4）平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする者以外）

日本国籍を有しない方も試験を受験できます。ただし、公権力の行使及び公の意思の形成に参画する業務に携わることができないため、職務に一部制限がある場合があります。

3 試験の日時・会場

区分	試験区分	試験日	試験会場等
申込	試験申込書・履歴書・職務経歴書を提出 [期限：2月12日（金）] （注）上記3書類の提出後は、期間内で、順次適性検査（WEB検査）が受検できます。 以下記載の期間内で、エントリーシート提出もできます。		
第1次 試験	書類選考	エントリーシートを2月14日（日）までに提出 [下記4を参照]	
	適性検査 （WEB受検）	2月2日（火）～2月17日（水）の間	各自WEB上で受験
		【受検にあたっての準備】 （1）受検案内メールの受信 ①申込受付後（受験資格の仮確認後）に、受検案内メールを順次配信 ②受検案内メール（受検用URLや受検方法が記載）で、WEB適性検査のログインIDとパスワードを取得 （注）1 「ibt-cloud.com」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定しておいてください。 2 2月15日（月）まで受検案内メールが届かない場合は、「下記8（1）」にご連絡ください （2）検査受検 パソコン、スマートフォン等で、期間内に受検してください。	
面接試験 （WEB面接）	2月下旬から3月上旬で指定する日（予定）	***	
第2次 試験	面接試験 （対面）	3月上～中旬で指定する日（予定）	島根県邑智郡美郷町粕淵 168 みさと館（美郷町庁舎隣）

4 試験の内容（時間、内容等）

区分	試験区分	時間	内容
第1次 試験	書類選考	***	○「A4 :2枚まで・横書き」で作成し、1行目に「美郷町職員（経験者）採用試験 エントリーシート」、2行目に「氏名」を記載のうえ、次の2テーマをそれぞれ記載 ○提出は「下記8（1）」宛に、メール、郵送または持参で提出 （テーマ） 1 志望動機 （300～400字程度） 2 あなたの社会人経験のうちアピールしたいこと （400～600字程度）
	WEB検査	約20分	適性検査（性格特性に関する検査）
	（注）書類選考の結果で一定基準を満たした者を対象に、次のプレゼン面接試験を実施します。		
	面接試験（WEB面接）	30～40分程度	○アプリによるWEB面接 ○面接では「 行政でのICT・デジタル技術の活用策（提案） 」について、お聞きします。簡単な資料（形式・枚数は任意）を事前に提出いただきます。 ※指定する日までに（面接日2日前を予定）、「下記8（1）」宛に。
第2次 試験	面接試験（対面）	30～40分程度	○職務遂行能力、適性、意思等をみる個別面接 ○面接カードを事前提出 ○詳細（日時、提出書類等）は、第1次試験合格者に連絡

（注）「3・4」の事項は予定であり、変更する場合があります。変更した場合は、連絡します。

5 申込等の手続

(1) 申込書の 入手	<ul style="list-style-type: none"> ① 町HPからの入手 HPに掲載している申込書等をダウンロードして、使用できます。 ② 郵送請求での入手 [2月4日（木）までに届いたものに限り返送] 封筒の表に「採用試験請求」と朱書きし、120円切手を貼った宛て先明記の返信用封筒（定型外）を同封して、「下記8（1）」に請求してください。 ③ 庁舎等での入手 [平日8:30～17:15] 美郷町総務課又は大和事務所でも配布しています。
(2) 申込方法 （提出先）	<p>下（3）の申込書類を次のいずれかの方法で、「8（1）」の提出先に提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① メール 件名を「試験申込」とし、申込書類のデータを添付して送信 ② 郵送 封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便で郵送 ③ 持参 平日8:30～17:15
(3) 申込書類 と 受付期間	<ul style="list-style-type: none"> ・以下①～③の申込書類の提出期限は2月12日（金）です。提出後に受検案内メールを受信した後は、適性検査を順次受検できますので、早めのご提出をお勧めします。 ・エントリーシートは必ず期間内に提出してください。 ① 職員（経験者）採用試験 申込書 6ヶ月以内に撮影した写真また画像（上半身・脱帽・正面向き）を貼付けてください。 ② 履歴書（様式任意） 休職・休業期間（産前産後休暇を除く。）がある場合、その期間を含め記載してください。 ③ 職務経歴書（様式任意） ※採用時には、就労証明書等の提出が必要

6 結果の連絡（予定）

第1次試験	書類選考	2月25日（木）までに順次、受験者に連絡（原則メール）
	面接試験（WEB面接）	試験後5日以内に（目途）、受験者に連絡（原則メール）
第2次試験（対面面接）		試験後5日以内に（目途）、受験者に連絡（原則メール）

7 合格から採用まで

- (1) 採用予定日は、原則令和3年4月1日以降で、相談に応じます。
- (2) 任期の延長にあたっては、事業の状況、業務実績、本人の意向等を考慮して決定します。
- (3) 任用期間中は、地方公務員法の服務関連の規定の適用があります。このため、他に勤務されている方は、採用日の前日までに退職する必要があります。

8 その他（申込書の提出先など）

- (1) この試験に関する申込先・資料提出先・問い合わせ先

美郷町総務課総務係 採用試験担当

（メールアドレス） saiyu@town.misato.shimane.jp

（郵送先・持参先住所） 〒699-4692 島根県邑智郡美郷町粕淵168番地（美郷町庁舎2階）

（電話） 0855-75-1211（代表）

（注）お問い合わせ時は「任期付職員試験について」とお問い合わせください（メールの場合は件名に記載）。

- (2) 提出書類・個人情報について

この試験で提出された書類等は、受付後、返却しません。また、申込書等に記載された個人情報は、採用を目的とする事務にのみ使用します。

新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、急遽、試験を変更、延期、中止する場合があります。これらの場合は、美郷町HPへの掲載または該当者に連絡しますので、必ずご確認ください。

<給与・勤務条件等>

一般職の任期付職員の採用等に関する条例、給与に関する条例等の規程による（令和2年12月1日時点）

- (1) 給料月額 ※職務経験等に応じ「一般任期付職員」と「特定任期付職員」のどちらかで任用

① 一般任期付職員としての任用（専門的な知識経験を有する者 条例第2条第2項）

（給料月額の例） 大学卒30歳（経験：ICT関連8年）236,200円 昇給：原則1年に1回

（手当の例）

扶養手当 扶養親族がある者に、配偶者6,500円、子10,000円等

通勤手当 自動車通勤の場合（片道2km以上） 最高32,900円/月

住居手当 借家等に住む者に、最高27,000円/月

期末・勤勉手当 給料月額等の4.45月分（期末手当2.55月・勤勉手当1.9月）※1年間勤務の場合
その他に時間外勤務・休日勤務手当など

② 特定任期付職員としての任用（高度の専門的な知識経験・優れた識見を有する者 条例第2条第1項）

（給料月額の例） 375,000円～で決定し、任期中は定額（給料表改定に伴う増減改定あり）

（手当の例） 上記①一般任期付職員の手当のうち期末手当、通勤手当（扶養手当、住居手当、勤勉手当、時間外勤務・休日勤務手当はなし）、特に顕著な業績を挙げた場合は特定任期付職員業績手当（給料月額に相当する額）

- (2) 勤務日・勤務時間

勤務時間 原則：1日7時間45分 [午前8時30分から午後5時15分（休憩1時間含む。）]

勤務日 原則：月曜日から金曜日（祝日等の休日を除く。）

その他 時間外勤務、休日勤務の場合あり

- (3) 休暇等 年次有給休暇（20日/年（1～12月））。残日数は20日を限度に翌年繰越しあり

その他病気休暇、特別休暇（夏季・出産・忌引き・子の看護等）、育児休業・介護休業あり