

参加表明書作成要領

1. プロポーザルによって選定される設計者の業務

プロポーザルによって選定される設計者の業務は、基本・実施設計業務の実施に関する
こととする。

2. 参加表明書に添付する技術資料の内容

- (1) 参加表明書に添付する技術資料は、別添の書式に基づき作成します。
- (2) 用紙の大きさは A4 判タテとします。
- (3) 別添の書式に記載する事務所の主要業務、同種及び類似業務とは以下の業務に類するものとします。
 - (ア) 主要業務とは、主として行った設計業務のうち、対象施設が過去 10 年間に完成した設計業務とします。
 - (イ) 同種業務とは、過去 10 年以内に、国又は地方公共団体が発注したサテライトオフィスの建設に関する基本設計又は実施設計業務を受注しているもの
 - (ウ) 類似業務とは、過去 10 年以内に、民間が発注したサテライトオフィスの建設に関する基本設計又は実施設計業務を受注しているもの
- (4) 「事務所の主要業務、同種・類似業務実績（様式 2）」に記載する設計業務実績の件数は、事務所の主要業務については 5 件、同種・類似業務については 5 件とします。
- (5) 「総括責任者・主任技術者（様式 3）」に記載する業務、同種・類似実績件数は、総括責任者については 2 件、担当主任技術者については 2 件とします。
- (6) 同種・類似業務の実績の記載に当たっては、同種業務実績を優先するものとします。
- (7) 共同体や協力事務所がある場合には、様式 4 に従い記載してください。

3. 参加表明書の提出

- (1) 参加表明書の提出は以下による。
 - (イ) 提出部数 1 部（写真はカラーコピーとしてもよい）
 - (ロ) 提出場所 〒699-4621 島根県邑智郡美郷町粕淵 1 6 8 番地
美郷町役場美郷暮らし推進課
 - (ハ) 受領期限 令和 2 年 9 月 2 9 日（火曜日）午後 5 時
 - (ニ) 提出方法 持参、郵送（書留郵便に限る）
 - (ホ) 提出書類 参加表明書（1 部）

業務実績調書等 様式1～4 (1部)

会社概要 (リーフレット等) (1部)

業務実績などを証する資料の写し (1部)

一級建築士事務所登録を証する資料の写し (1部)

※提出書類は各一部とする

(2) その他

(イ) 要求した内容以外の書類、図面等については受理しません。

(ロ) 提出した技術資料は返却しません。

4. 照会窓口

(1) 本業務の調達に関して不明な点等がある場合には、以下の場所に照会してください。

(イ) 照会場所 美郷町役場美郷暮らし推進課

(ロ) 照会期限 令和2年9月29日