

各種証明書の交付申請

戸籍、住民票、税の各種証明書を郵送で請求することができます。

【 請 求 手 順 】

- ①各種証明書の「交付申請書」をダウンロードし、必要事項を記入して下さい。
- ②手数料をご準備ください。手数料は郵便局で定額小為替を購入してください。
切手や印紙では受け付けられませんのでご注意ください。
※コピー料のみ切手でも受け付けます。(コピー料は税関係の証明書取得時に必要な場合があります)
- ③返信用の封筒と切手をご準備ください。
- ④「交付請求書」「本人確認書類」「手数料」「返信用の封筒・切手」を同封し、美郷町役場にお送りください。
★証明書によってはこれらの他に本人確認書類(運転免許、住民票など現住所が公的に証明されている書類)が必要になる場合があります。「交付申請書」の「同封するもの」の欄をよくご確認ください。

*お問い合わせ・送り先

〒699-4692 島根県邑智郡美郷町粕淵168番地
美郷町役場 住民課

TEL : 0855-75-1213

【 手 数 料 一 覧 】

| 証明書 | 金額 | 証明書 | 金額 |
|---------------|-------|----------|------|
| 全部事項証明書(戸籍謄本) | 450円 | 住民票(全員) | 200円 |
| 個人事項証明書(戸籍抄本) | 450円 | 住民票(一部) | 200円 |
| 除籍謄抄本 | 750円 | 所得証明 | 200円 |
| 改製原戸籍謄抄本 | 750円 | 課税証明 | 200円 |
| 身分証明書 | 200円 | 評価証明 | 200円 |
| 戸籍の附票(全員・一部) | 200円 | 納税証明 | 200円 |
| コピー料(税関係) | 15円/枚 | 固定資産課税台帳 | 200円 |