美郷町林業就職説明会等参加支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

第１条　この告示は、美郷町補助金等交付規則(平成16年美郷町規則第52号。以下「規則」という。)の規定に基づき、美郷町林業就職説明会等参加支援事業補助金(以下「補助金」という。)の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第２条　この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

（１）首都圏　東京都、神奈川県、埼玉県及び千葉県をいう。

（２）関西圏　大阪府、兵庫県及び京都府をいう。

（３）中京圏　愛知県及び岐阜県をいう。

(補助金の交付)

第３条　町長は、町内林業事業体への就職の促進を目的とし、次に掲げる事業者(以下「補助事業者」という。)に対し、島根県内外で開催され、パンフレットやホームページ等により、広く一般公開されている就職説明会等(以下「説明会」という。)への参加、又は開催に要する経費の一部について、予算の範囲内において補助金を交付するものとする。

（１）美郷町内に本社又は主たる事業所を有する林業事業者であって、同一年度内に５回以上の補助金の交付を受けていないもの

（２）前号に掲げるもののほか、町長が特に認める者

２　前項の規定にかかわらず、町税を滞納している者及び返還金等を本町に対して納付していない者については、補助金を交付しないものとする。

(補助金の額等)

第４条　補助金の額は、説明会への参加、又は開催に要した次に掲げる補助対象経費（消費税額及び地方消費税額を含む）の合計額(その額に１００円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)とし、１０万円を限度とする。ただし、首都圏、関西圏又は中京圏で説明会が開催される場合は、２０万円を限度とする。

（１）説明会参加費（主催者が定めた参加負担金等をいう。）

（２）小間装飾料（参加に伴う装飾工事、電気工事等に属する経費をいう。)

（３）借上料（説明会場で使用するための備品の借上料をいう。）

（４）搬送料（説明会における資料等の搬送に要する経費で、自らが搬送する場合を除く。）

（５）交通費(原則公共交通機関の運賃等とし、自動車を利用する場合は、ガソリン代、高速道路料金等の実費とする。)

（６）宿泊費(1人1泊１５，０００円を上限とする。)

（７）前各号に掲げるもののほか、町長が特に必要と認める経費

２　前項の規定にかかわらず、説明会への参加について国、地方公共団体その他機関から補助金等の交付を受ける場合は、補助金の交付対象としない。

(補助金の交付申請)

第５条　補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、補助金交付申請書（様式第１号）に次に掲げる書類を添えて、原則として事業の実施前１０日までに町長に提出しなければならない。

（１）　事業計画書（様式第２号）

（２）　交付申請額算出内訳書(様式第３号)

（３）　参加者名簿

（４）　完納証明書又はこれに準ずる書類

（５）　その他町長が必要と認める書類

(補助金の交付決定)

第６条　町長は、前条の申請があったときは、速やかに内容を審査し、補助の可否を決定し、補助金交付決定（却下）通知書（様式第４号）により申請者に通知するものとする。

（変更承認申請）

第７条　補助金の交付決定を受けた団体（以下「補助事業者」という。）は、第６条の規定により交付決定された内容を変更しようとするとき、又は補助事業を中止しようとするときは、変更（中止）承認申請書（様式第５号）に次に掲げる書類を添えて、町長に提出し、あらかじめその承認を受けなければならない。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

（１）　変更事業計画書（様式第６号）

（２）　交付申請額算出内訳書(様式第３号)

（３）　参加者名簿

（４）　その他町長が必要と認める書類

２ 　前条の規定は、前項の規定による承認をする場合について準用する。

(実績報告)

第８条　補助事業者は、補助事業が完了したときは、速やかに実績報告書（様式第７号）に次に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。

（１）請求額内訳書(様式第８号)

（２）補助対象経費の支払証拠書類等

（３）その他町長が必要と認める書類

（交付額の確定等）

第９条　町長は、前条の実績報告を受けたときは、速やかに内容を審査し、交付すべき補助金の額を確定し、補助金確定通知書（様式第９号）により補助事業者に通知するものとする。

(補助金の請求)

第１０条　補助事業者は、補助金の交付の請求をしようとするときは、補助金交付請求書（様式第１０号）に町長が必要と認める書類を添えて、町長に提出しなければならない。

(補助金の返還)

第１１条　町長は、補助事業者が偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたと認めるときは、補助金の交付の決定を取り消し、又は変更し、既に交付した補助金の全部又は一部を返還させることができる。

(その他)

第１２条　この告示に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、別に定める。

附　則

１　この告示は、公布の日から施行する。

２　この告示の交付の日前に実施された説明会に係る補助金の交付申請は、令和２年２月１日以降に実施されたものについて適用する。

様式第１号（第５条関係）

　　年　　月　　日

美郷町長　　　　　様

申請者　所在地（住所）

名称

代表者名

電話番号

補助金交付申請書

美郷町林業就職説明会等参加支援事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり美郷町林業就職説明会等参加支援事業補助金交付要綱第５条の規定により申請します。

記

１ 　補助金交付申請額 　　　　　　　　　　　　円

２ 　補助事業の実施期間

３ 　参加人数

４ 　添付書類

（１）　事業計画書（様式第２号）

（２）　交付申請額算出内訳書(様式第３号)

（３）　参加者名簿

（４）　完納証明書又はこれに準ずる書類

（５）　その他町長が必要と認める書類

様式第２号(第５条関係)

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　計　画　書  １．申請者の概要 | |
| 項　目 | 内　　　容 |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 事業所所在地 |  |
| 資本金 |  |
| 全従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| 必要な資格・免許・技術 |  |
| 企業ＰＲ |  |
| 求人数（予定） |  |
| ２．説明会の内容 | |
| 項　目 | 内　　　容 |
| 名称 |  |
| 開催場所 |  |
| 開催期間 |  |
| 主催者等 |  |

様式第３号(第５条関係)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付申請算出内訳書 | | |
| 区　　分 | 対象経費 | 備　　考 |
| 説明会参加費 |  |  |
| 小間装飾料 |  |  |
| 備品借上料 |  |  |
| 搬送料 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 宿泊費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |
| 交付申請額 |  | １００円未満切り捨て  上限１０万円まで  首都圏、関西圏又は中京圏で説明会が開催される場合は、上限20万円 |

様式第４号（第６条関係）

　番　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　様

美郷町長

補助金交付決定（却下）通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のありました美郷町林業就職説明会等参加支援事業補助金の交付について、下記のとおり決定（却下）しましたので、美郷町林業就職説明会等参加支援事業補助金交付要綱第６条の規定により通知します。

記

１ 　交付金額　　　　　　　　　　　　　　　円

２ 　交付条件

（却下理由）

様式第５号（第７条関係）

年　　月　　日

美郷町長　　　　　様

所在地（住所）

名称

代表者名

変更２（中止）承認申請書

年　　月　　日付け、　第　　号をもって、交付決定のあった美郷町林業就職説明会等参加支援事業について、下記のとおり変更（中止）したいので、美郷町林業就職説明会等参加支援事業補助金交付要綱第７条第１項の規定により申請します。

記

1 　変更（中止）の理由

2 　変更の内容

3 　変更年月日

4 　添付書類

様式第６号(第７条関係)

|  |  |
| --- | --- |
| 変　更　事　業　計　画　書  １．申請者の概要 | |
| 項　目 | 変　更　内　容 |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 事業所所在地 |  |
| 資本金 |  |
| 全従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| 必要な資格・免許・技術 |  |
| 企業ＰＲ |  |
| 求人数（予定） |  |
| ２．説明会の内容 | |
| 項　目 | 変　更　内　容 |
| 名称 |  |
| 開催場所 |  |
| 開催期間 |  |
| 主催者等 |  |

　※変更箇所のみ記入してください。

様式第７号（第８条関係）

年　　月　　日

美郷町長　　　　　様

所在地（住所）

名称

代表者名

実績報告書

年　　月　　日付け、　第　　号をもって、交付決定のあった美郷町林業就職説明会等支援事業の実績について、下記のとおり美郷町林業就職説明会等参加支援事業補助金交付要綱第８条の規定により報告します。

記

１ 　補助事業の実施期間

２ 　補助金の交付決定通知額及びその精算額

３ 　添付書類

（１）請求額内訳書(様式第８号)

（２）補助対象経費の支払証拠書類等

（３）参加者名簿

（３）その他町長が必要と認める書類

様式第８号(第８条関係)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求額内訳書 | | |
| 区　　分 | 対象経費 | 備　　考 |
| 説明会参加費 |  |  |
| 小間装飾料 |  |  |
| 備品借上料 |  |  |
| 搬送料 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 宿泊費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計額 |  |  |
| 精算額 |  | １００円未満切り捨て  上限１０万円まで  首都圏、関西圏又は中京圏  で説明会が開催される場合  は、上限２０万円 |

様式第９号（第９条関係）

番　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　様

美郷町長

補助金確定通知書

年　　月　　日付けで実績報告のありました美郷町林業就職説明会等参加支援事業補助金について、下記のとおり補助金の額を確定しましたので、美郷町林業就職説明会等参加支援事業補助金交付要綱第１０条の規定により通知します。

記

１ 　補助金の交付決定通知額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２ 　補助事業の対象経費の精算額　　　　　　　　　　　　　　　円

３ 　補助金の交付確定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　 　（交付決定通知額）－（交付確定額）　　　　　　　　　　　円

様式第１０号（第１０条関係）

補助金交付請求書

　　　　　　　　　￥

美郷町林業就職説明会等参加支援事業補助金交付要綱第１０条の規定により、上記のとおり請求します。

　　　　　年　　月　　日

美郷町長　　　　　　　　　様

所在地（住所）

名称

代表者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | | | | | | |
| 同店舗名 | 本店・本所・支店・支所・出張所・代理店 | | | | | | | | |
| 預金種別 | 1 普通  2 当座 | 口 座  番 号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義人 | フリガナ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

注意事項　団体等の口座を記入してください。